



NHR.110.22.2025

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI**

**ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNY

**STANOWISKO:**

KONSERWATOR (SIECI INSTALACJI WODNO- KANALIZACYJNEJ)

### WYMAGANIA:

**NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie min. zawodowe/ średnie techniczne

**CECHY OSOBOWE:**

- dyskrecja,
- lojalność,
- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- dokładność,
- uczciwość

**DODATKOWE:**

- minimum dwa lata praktyki na stanowisku konserwator sieci, hydraulik
- Uprawnienia do wykonywania prac spawalniczych
- Uprawnienia typu „E” Grupa 2 , Grupa 3

**WYMAGANE DOKUMENTY W  
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata



**ZAKRES ZADAŃ:**

- Przegląd sieci i instalacji wodnych, parowych, gazowych w budynkach szpitalnych
- Usuwanie nieszczelności i przecieków na urządzeniach
- Usuwanie zgłoszeń awaryjnych przekazywanych przez obsługę kotłowni
- Wykonywanie instalacji w ramach potrzeb
- Zobowiązanie do utrzymania w ruchu ciągłym: sieci zasilających, sieci rozdzielczych, zaworów odcinających, zaworów do sieci wodociągowej, urządzeń gazów medycznych
- Wykonywanie zabiegów konserwacyjno-naprawczych

**OFERUJEMY:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE:

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW:**

OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA 18.08.2025R, W GODZINACH OD **9:00 DO 13:00** W KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED 18.08.2025R, DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI” – REKRUTACJA W DZIALE ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYM, W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

**DODATKOWE INFORMACJE:**

- INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ TYLKO Z WYBRANYMI KANDYDATAMI
- NA STRONIE WWW.BIZIEL.UMK.PL ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z OGÓLNYM ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH (RODO)
- INFORMUJEMY, ŻE PO ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI, DANE KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI, ULEGAJĄ ZNISZCZENIU
- INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REKRUTACJI ZOSTANIE UMIESZCZONA NA STRONIE: WWW.BIZIEL.UMK.PL W ZAKŁADCE OFERTY PRACY
- W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA NA W/W STANOWISKO NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

**Osoba do kontaktu:**

Koordynator Działu Administracyjno-Technicznego nr tel. 726 180 137 kontakt w godzinach 7.00- 15.00